

19  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова»

Приказ

« 1 » 09 2015г.

№ 1/4-08

**Об утверждении формы справок об обучении, о периоде обучения и порядка их заполнения и выдачи**

В соответствии с ч.12 ст. 60 № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО и Н РФ от 12.03. 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в целях приведения в соответствие установленным требованиям бланки документов ООФД

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму справки об обучении в ГБОУ «Актанышская КШИ им. Героя Советского Союза Хасана Заманова» (Приложение 1);
2. Утвердить прилагаемую форму справки о периоде обучения в в ГБОУ «Актанышская КШИ им. Героя Советского Союза Хасана Заманова» (Приложения № 2,3);
3. Утвердить порядок заполнения и выдачи справки об обучении в ГБОУ «Актанышская КШИ им. Героя Советского Союза Хасана Заманова» (Приложение 4);
4. Установить, что форма справки об обучении или о периоде обучения, утвержденная настоящим приказом, применяется с 01 сентября 2015 года.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Маликовой Р. Т.

Директор школы



И. И. Ялалов



**Справка об обучении.**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)  
дата рождения «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в том, что он(а)  
с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
обучался (обучалась) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» в  
\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы / образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам и дисциплинам следующие отметки:

| № | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин | Отметки за 20__ - 20__ учебный год,<br>____ класс |               |               |   |
|---|---|---|---------------|---------------|---|
|   |   | 1 четверть  | ____ четверть | ____ четверть | Текущие<br>отметки за<br>____<br>четверть |
| 1 | 2   | 3   | 4             | 5             | 6   |
|   |   |   |               |               |   |
|   |   |   |               |               |   |
|   |   |   |               |               |   |
|   |   |   |               |               |   |
|   |   |   |               |               |   |
|   |   |   |               |               |   |
|   |   |   |               |               |   |
|   |   |   |               |               |   |
|   |   |   |               |               |   |
|   |   |   |               |               |   |
|   |   |   |               |               |   |

Директор ГБОУ «Актанышская КШИ» \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата выдачи: «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.          регистрационный № \_\_\_\_\_

**Справка об обучении.**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)  
 дата рождения «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в том, что он(а)  
 с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 обучался (обучалась) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
 «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» в  
 \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы / образовательных программ)  
 и получил(а) по учебным предметам, курсам и дисциплинам следующие отметки:

| № | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин | Отметки за 20__ - 20__ учебный год, _____ класс |                                    |
|---|---|---|------------------------------------|
|   |   | 1 полугодие                                     | Текущие отметки за _____ полугодие |
| 1 | 2   | 3   | 4                                  |
|   |   |   |                                    |
|   |   |   |                                    |
|   |   |   |                                    |
|   |   |   |                                    |
|   |   |   |                                    |
|   |   |   |                                    |
|   |   |   |                                    |
|   |   |   |                                    |
|   |   |   |                                    |
|   |   |   |                                    |
|   |   |   |                                    |
|   |   |   |                                    |

Директор ГБОУ «Актанышская КШИ» \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата выдачи: «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      регистрационный № \_\_\_\_\_

**Порядок заполнения и выдачи справки об обучении в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» и справки о периоде обучения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» (далее - МБОУ) и справки о периоде обучения в ГБОУ.

1.2. В соответствии с ч.12 ст. 60 № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим гос. итоговой аттестации или получившим на гос. итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ГБОУ.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в ГБОУ осуществляется на основании результата гос. итоговой аттестации и приказа директора ГБОУ, и не требует принятия решения педсовета или иного коллегиального органа управления ГБОУ.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в ГБОУ осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педсовета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в ГБОУ не требует принятия решения педсовета или иного коллегиального органа управления ГБОУ.

1.5. Справка об обучении в ГБОУ и справка о периоде обучения в ГБОУ имеют размер А4, заполняются на бланке ГБОУ.

1.6. Справка об обучении в ГБОУ и справка о периоде обучения в ГБОУ заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке ГБОУ.

**2. Справка об обучении в ГБОУ.**

2.1. Справка об обучении в ГБОУ выдается учащимся 9, 11 классов, не прошедшим гос. итоговой аттестации или получившим на гос. итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на гос. итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в ГБОУ указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ГБОУ и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика, Физическая культура – Физкультура, Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ, Изобразительное искусство - ИЗО). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется

записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на гос. итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно).

- в графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);

- на незаполненных строках справки об обучении в ГБОУ (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в ГБОУ.

2.3. Подпись директора ГБОУ проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью ГБОУ. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по УВР, осуществляющий проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ.

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в ГБОУ содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);

- дату выдачи справки об обучении в ГБОУ;

- регистрационный номер справки об обучении в ГБОУ;

- ФИО учащегося;

- подпись получателя справки об обучении в ГБОУ;

- подпись заместителя директора по УВР.

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в ГБОУ заверяется подписью заместителю директора по УВР.

2.9. Копия справки об обучении в ГБОУ вкладывается в личное дело учащегося.

### **3. Справка о периоде обучения в ГБОУ.**

3.1. Справка о периоде обучения в ГБОУ выдается учащимся, отчисленным из ГБОУ по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в ГБОУ промежуточную аттестацию.

3.2. В форме справки указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;

- дата рождения учащегося;

- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;

- в таблице «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ГБОУ и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика, Физическая культура – Физкультура, Мировая художественная культура – МХК, Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ, Изобразительное искусство - ИЗО). Название учебного предмета «Иностраный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими

цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения, и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки об обучении в ГБОУ (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в ГБОУ.

3.3. Подпись директора ГБОУ проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.4. Заполненные справки заверяются печатью ГБОУ. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в ГБОУ заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из ГБОУ), заместитель директора по УВР (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по УВР, осуществляющий проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в ГБОУ.

3.7. В ГБОУ ведется Книга регистрации выданных справок о периоде обучения в ГБОУ, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);

- дату выдачи справки об обучении в ГБОУ;

- регистрационный номер справки об обучении в ГБОУ;

- ФИО учащегося;

- подпись получателя справки об обучении в ГБОУ;

- подпись заместителя директора по УВР.